

**Внимание!**

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.  
Дистанционное обучение.**

**Административно – управленческий и технический персонал.**

**ПЕРЕЧЕНЬ № 4**

**Курсы профессиональной переподготовки, профессионального обучения.**

| <b>№</b> | <b>Наименование курса обучения</b>                 | <b>Часы обучения</b> | <b>Срок обучения</b> | <b>Цена обучения</b> | <b>Выдаваемый документ после обучения</b>   |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 1.       | Бизнес - планирование как процесс                  | 256                  | 6 недель             | 8 460,00             | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 2.       | Бухгалтер организации государственного сектора (А) | 504                  | 12 недель            | 16 380,00            | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 3.       | Бухгалтер  | 260                  | 6 недель             | 8 460,00             | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 4.       | Бухгалтерский учет                                 | 256                  | 6 недель             | 8 460,00             | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 5.       | Государственное и муниципальное управление         | 1008                 | 24 недели            | 32 760,00            | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 6.       | Государственное и муниципальное управление         | 504                  | 12 недель            | 16 380,00            | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 7.       | Делопроизводство и архив (общей документации)      | 260                  | 6 недель             | 8 460,00             | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 8.       | Документационное обеспечение управления            | 252                  | 6 недель             | 8 460,00             | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 9.       | Информационная безопасность                        | 502                  | 12 недель            | 16 380,00            | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |

|     |   |     |           |           |   |
|-----|---|-----|-----------|-----------|---|
| 10. | Кадровая работа и делопроизводство  | 260 | 6 недель  | 8 460,00  | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 11. | Маркетинг и финансы предприятия   | 256 | 6 недель  | 8 460,00  | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 12. | Мастер делового администрирования /<br>Master of Business Administration, MBA | 502 | 12 недель | 16 380,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |

|     |   |     |          |          |   |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 13. | Пожарная безопасность   | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 14. | Профессиональные навыки<br>специалиста кадровой службы  | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 15. | Руководитель АХО<br>(заместитель руководителя по АХР)   | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 16. | Руководитель кадровой службы.<br>Администрирование процессов и документооборота<br>по учету и движению кадров | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 17. | Руководитель частной охранной организации   | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 18. | Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и Ф - 223.<br>(с учётом изменений 2022 года).                           | 288 | 7 недель | 9 360,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 19. | Специалист в области охраны труда   | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 20. | Специалист по пожарной профилактике   | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 21. | Специалист по управлению персоналом   | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |

|     |  |      |           |           |   |
|-----|--|------|-----------|-----------|---|
| 22. | Специалист по управлению персоналом<br>(уровни квалификации 5 - 6)     | 216  | 5 недель  | 5 940,00  | Свидетельство о профессии                   |
| 23. | Специалист по ценообразованию<br>и тарифному регулированию             | 360  | 9 недель  | 11 700,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 24. | Управление торговлей. 1С   | 512  | 12 недель | 16 640,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 25. | Управление персоналом в государственных и<br>муниципальных учреждениях | 260  | 6 недель  | 8 460,00  | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 26. | Экономика и управление организацией<br>(предприятием)                  | 256  | 6 недель  | 8 460,00  | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 27. | Экономика. Система бухгалтерского учёта и аудита.                      | 260  | 6 недель  | 8 460,00  | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |
| 28. | Юриспруденция. Гражданско - правовой профиль                           | 1008 | 24 недели | 32 760,00 | Диплом<br>о профессиональной переподготовке |

**Внимание!**

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.  
Дистанционное обучение.**

**Административно – управленческий и технический персонал.**

**ПЕРЕЧЕНЬ № 5**

**Курсы повышения квалификации.**

| №   | Наименование курса обучения  | Часы обучения | Срок обучения | Цена обучения (руб.) | Выдаваемый документ после обучения     |
|-----|--|---------------|---------------|----------------------|--|
| 1.  | Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы                | 108           | 3 недели      | 2 970,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2.  | Антитеррористическая защищенность объекта (территории)   | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3.  | Бухгалтер  | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4.  | Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу   | 108           | 3 недели      | 2 970,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5.  | Ведение документации по учету и движению кадров  | 108           | 3 недели      | 2 970,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6.  | Вопросы внедрения кадровых технологий на государственной службе  | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7.  | Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для соответствующих должностных лиц организаций) | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8.  | Документооборот в управлении   | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9.  | Информационная безопасность  | 216           | 5 недель      | 5 940,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Конфликтология.  | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Мобилизационная подготовка предприятий и организаций   | 144           | 4 недели      | 3 960,00             | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |   |     |          |          |   |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 12. | Обеспечение антитеррористической защиты<br>Охраняемых объектов (для охранников)   | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 13. | Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим   | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 14. | Обучение руководителей и специалистов<br>(руководителей групп) организаций в области<br>гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций<br>природного и техногенного  | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 15. | Общие вопросы охраны труда и функционирования системы<br>управления охраной труда   | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 16. | Организация деятельности по оценке, аттестации<br>и развитию персонала  | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 17. | Организация системы управления охраной труда  | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 18. | Ответственный по радиационной безопасности<br>при выполнении работ с использованием приборов и аппаратов,<br>генерирующих ионизирующее излучение  | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 19. | Охрана труда в медицинских организациях   | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 20. | Охрана труда для руководителей, специалистов и<br>членов аттестационных комиссий  | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 21. | Пожарная безопасность для лиц,<br>на которых возложена трудовая функция<br>по проведению противопожарного инструктажа   | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 22. | Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц,<br>назначенных руководителем организации ответственными за<br>обеспечение пожарной безопасности, в том числе в<br>обособленных структурных подразделениях организации | 72  | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |

|     |   |     |          |          |   |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 23. | Противодействие коррупции: правовые основы.<br>Антикоррупционные мероприятия                        | 160 | 4 недели | 4 400,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 24. | Противодействие коррупции в системе государственного и<br>муниципального управления                 | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 25. | Профессиональное управление собственным бизнесом  | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 26. | Противодействие распространению экстремизма и терроризма<br>в организациях и учреждениях            | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 27. | Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и ФЗ – 223.<br>(с учётом изменений 2022 года).                | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 28. | Специалист в области охраны труда   | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 29. | Управление персоналом<br>в государственных и муниципальных учреждениях                              | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 30. | Управление предприятием   | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 31. | Управление профессиональными рисками  | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 32. | Экономика и нормирование труда. Администрирование<br>процессов организации труда и оплаты персонала | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |
| 33. | Эффективность системы управления персоналом   | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение<br>о повышении квалификации |